

## Návod na přihlášení do online systému rezervací.

Systém přihlášení je jiný pro **první přístup** a pro **opakovaný přístup**.

**První přístup** znamená, že jste na stránce poprvé a nemáte vytvořen žádný účet. Ten potřebujete pro prohlížení podrobností a pro rezervování termínu, správu dalších rezervací nebo doplnění údajů.

**Opakovaný přístup** znamená, že jste si již vytvořili účet a zaregistrovali Vaši emailovou adresu. Od této chvíle ji budete moci používat pro všechny rezervace (nemusíte se tedy pro opakovanou účast ve více modulech opětovně registrovat).

## PRVNÍ PŘÍSTUP

Při první přístupu Vás odkaz z webové stránky zavede na úvodní přihlašovací obrazovku. Ta vypadá takto:

### Termíny školení pro Marketingové řízení podniku

#### Uživatel Přihlášení

Email: Inovace-eu

Heslo:

Pamatovat si přihlášení

Pamatovat si email

Přihlašovat se opakovaně

Přihlásit se

[Vytvořit nový uživatelský účet](#)

Tímto odkazem vytvoříte nový účet když se do projektových aktivit hlásíte poprvé (viz dále)

## krok 1. Vytvoření nového účtu

Kliknutím na “**Vytvořit nový uživatelský účet**” na přihlašovací obrazovce se dostanete na tuto stránku vytvoření nového uživatele. Všimněte si, že Váš uživatelský účet je připojen k systémovému účtu Inovace-eu.

Prosím vyplňte následující údaje

Email	<input type="text" value="martin.podolka@seznam.cz"/>	*
	<small>Přihlašovací jméno je váš email</small>	
Heslo	<input type="password" value="••••"/>	*
Celé jméno	<input type="text" value="Ing. Martin Podolka, DiS."/>	*
Telefon	<input type="text" value="+420 602 322 433"/>	*
Adresa	<input type="text" value="Žižkova 56, Karviná, 733 06"/>	*
Zaměstnavatel/škola/bez práce	<input type="text" value="bez práce"/>	*

\* povinné pole

Email s potvrzením bude odeslán na zadanou emailovou adresu

[Vytvořit](#) [Zpět](#)

Vyplňte úplně a pravdivě všechna pole, ujistěte se, že je zadán správný email. V položce Název zaměst./školy/bez práce vyplňte název podniku, ve kterém pracujete, firmu Vaší živnosti, název školy kterou studujete nebo uveďte “bez práce” či “nezaměstnaný”.

Během několika okamžiků Vám na zadanou emailovou adresu dojde potvrzení s příloženým www odkazem. Otevřete zprávu, klikněte na příložený www odkaz a pokračujte dalším krokem.

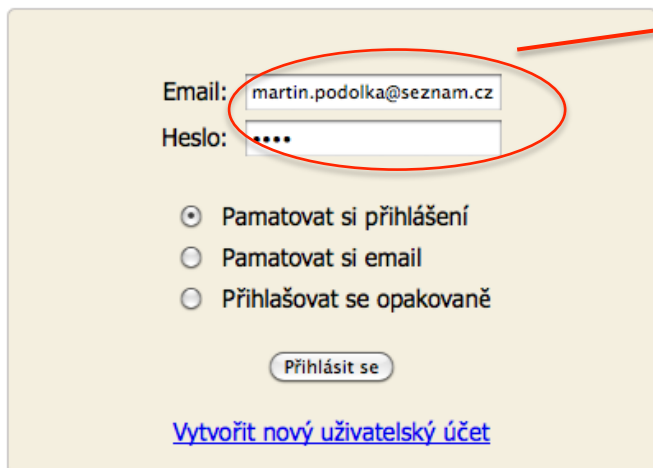
## krok 2. Přihlášení do vytvořeného účtu

Nyní máte vytvořen nový uživatelský účet pod Inovace-eu. Přihlašte se a pokračujte krokem 3.

Email pro "martin.podolka@seznam.cz" je ověřen. Prosím přihlašte se.

### Termíny školení pro Marketingové řízení podniku

#### Uživatel Přihlášení



Email: martin.podolka@seznam.cz

Heslo: ....

Pamatovat si přihlášení

Pamatovat si email

Přihlašovat se opakovaně

Přihlásit se

[Vytvořit nový uživatelský účet](#)

Zadejte uživatelské jméno (shodné s emailem) a heslo (přiloženo v potvrzovacím emailu).

### krok 3. Prohlížení a výběr termínu školení v modulu

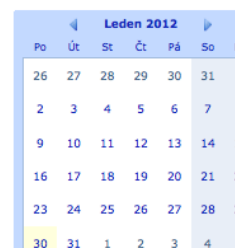
Po přihlášení uvidíte rozpis rozvrhů, ke kterým máte přístup. Pokračujte kliknutím na jeden z nich. Při přímém přihlašování přes web projektu (**ROZVRH**) tuto nabídku přeskočíte a dostanete se rovnou do kalendářního rozpisu.

Výchozí nastavení kalendáře je na měsíc **leden 2012**. Listovat lze po týdnech nebo měsících, nebo rovnou zobrazit pouze volné termíny.

*absolvování kurzu pro začátečníky můžete rovnou pokračovat v kurzu pro pokročilé. Pokročilý kurz lze zapsat i bez účasti v kurzu pro začátečníky.*

#### iplň pro pokročilé:

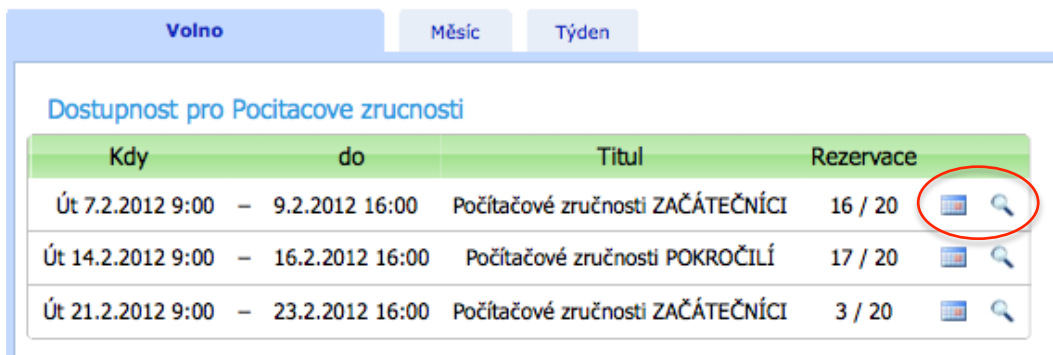
1. MS Office Word
  1. základy typografie, formátování odstavců, stránek, tisk
  2. práce s oddíly, osnovou, hromadná korespondence, norma ČSN 01 6910
  3. styly, obsah, rejstřík, práce s více dokumenty
  4. iniciála, dělení slov, šablony, formuláře, makra
2. MS Office Excel
  1. pokročilá práce se vzorci, aritmetické a logické vzorce
  2. práce se seznamem, vnořené funkce, statistické, logické a doplňkové funkce
  3. pokročilá práce s daty, revize, makra



Po	Út	St	Čt	Pá	So
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31	1	2	3	4



Na těchto záložkách přepnete měsíc (trojúhelníkové šipky vlevo a vpravo), týdenní zobrazení, nebo zobrazení pouze volných termínů (záložka **VOLNO**).



Kdy	do	Titul	Rezervace
Út 7.2.2012 9:00	– 9.2.2012 16:00	Počítačové zručnosti ZAČÁTEČNÍCI	16 / 20
Út 14.2.2012 9:00	– 16.2.2012 16:00	Počítačové zručnosti POKROČILÍ	17 / 20
Út 21.2.2012 9:00	– 23.2.2012 16:00	Počítačové zručnosti ZAČÁTEČNÍCI	3 / 20

**TIP:** Záložka **VOLNO** zobrazuje pouze ty semináře a workshopy, které jsou v daný okamžik dostupné s alespoň jedním volným místem. Nemusíte se tak zabývat zbývající kapacitou, systém Vám nabídne pouze ty aktivity, kde je ještě místo.

Rezervaci provedete krokem 4.

## krok 4. Rezervace termínu a potvrzení

Rezervaci lze provést z předchozího kroku 3 dvěma způsoby. 1. otevřením ikony kalendáře, která Vás přesune do vizuálního zobrazení termínů a nabídne Vám zápis kliknutím na zvolený termín, nebo 2. otevřením ikony lupy, která Vám nabídne zápis rovnou.

Zobrazení Třída

Počítačové zručnosti ZACÁTEČNÍCI Út 7.2 9:00 – 9.2 16:00

16 / 20  
4 dostupný

3 denní školení  
Žižkova 56, Karviná  
Místnost B 001

Nemáte žádné rezervace pro třída

[Nová Rezervace](#) [Zavřít](#)

V obou případech provedete rezervaci odkazem Nová Rezervace. V ní se automaticky vyplní údaje, které jste zadali při vytvoření účtu, stačí je proto pouze zkontrolovat. Pokud vše souhlasí, klikněte na **Vytvořte Rezervace**. Tímto je rezervace akceptována systémem a na zaregistrovaný email odbržíte potvrzení se shrnutím údajů. Pokud tento email neobdržíte, prohlédněte si složku SPAM. Pokud není potvrzovací email doručen do 24h, kontaktujte nás na [inovace-eu@opf.slu.cz](mailto:inovace-eu@opf.slu.cz).

Nová Rezervace

Počítačové zručnosti ZACÁTEČNÍCI Út 7.2 9:00 – 9.2 16:00

16 / 20  
4 dostupný

Celé jméno  \*

Telefon  \*

Adresa  \*

Název zaměstn./školy/bez práce  \*

\* povinné pole

[Vytvořte Rezervace](#) [Zrušit](#)

Takto ztmavnuté přeškrtnuté pole znamená, že v daném termínu není žádné volné místo.

Únor 2012

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	1	2	3	4

## Rezervace úspěšně vytvořena

Potvrzení bylo zasláno martin.podolka@seznam.cz.

Dnes	Týden	Volno	Út	St	Čt
30			31	1	2
6			7	8	9
			9:00 – Počítačové zručnosti ZACATEČNÍCI		– 16:00
			✓	✓	✓

Správně zadaná rezervace se projeví zobrazením symbolu zelené fajfky a zelenými poli v kalendáři ve zvolených dnech.

V případě, že budete potřebovat rezervaci zrušit (do 24h před začátkem školení nebo workshopu), klikněte na rezervovaný termín a zvolte editovat rezervaci (symbol notesu s tužkou), vyberte položku **Zrušit rezervace** a potvrďte. Storno Vám bude taktéž zasláno na email. Symboly fajfky i zelené zvýraznění po stornování zmizí.

Únor 2012						
Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	1	2	3	4

### Oprava nastavení Vašeho profilu

V případě, že potřebujete upravit některé z údajů zadaných při registraci, otevřete odkaz, který se nachází vpravo nahoře – **“Vaše nastavení”**. Po úpravě nezapomeňte nové údaje uložit.

Přihlášen jako martin.podolka@seznam.cz Odhlásit **Vaše nastavení**  Pomoc

Uvedeno musí být:

1. Celé jméno a příjmení, s diakritikou a používanými platnými tituly
2. Platný telefon
3. Adresa
4. Název Vašeho zaměstnavatele, název školy, firma OSVČ nebo “nezaměstnaná/ý”, “bez práce” apod.